

## WNIOSEK

o zwrot środków z tytułu nie otrzymania biletu w transakcji zakupu biletu w biletomacie stacjonarnym / mobilnym \* zgodnie z poniższymi danymi

Imię	<b>Jan</b>	
Nazwisko	<b>Nowak</b>	
Nr telefonu	<b>777 777 777</b>	
Adres e-mail	<b>jan@op.pl</b>	
Data zdarzenia	<b>07.07.2015</b>	
Godzina zdarzenia	<b>07:07</b>	
Biletomat stacjonarny - lokalizacja	Biletomat mobilny:	
	numer boczny pojazdu	<b>907</b>
	kierunek jazdy	<b>Cieplińskiego</b>
	numer linii	<b>„11”</b>
Wnioskuje o zwrot gotówki w wysokości		
Opis przeprowadzonej transakcji:		
a) Wybrana/wybrane cena/ceny biletu(ów) <b>1 x 1,40 zł</b>		
b) Rodzaj płatności <del>karta płatnicza</del> / gotówka (ilość i rodzaje wrzuconych nominałów)* <b>1 x 2,00 zł</b>		
c) Reszta –wydał (kwota)/ <del>nie wydał</del> * <b>0,60 zł</b>		
d) Bilet(y) - <del>wydrukował</del> / nie wydrukował* <b>1 x 1,40 zł</b>		
Proszę o przekazanie gotówki na wskazane konto bankowe nr: <b>22 2222 2222 2222 2222 2222 2222</b>		

Powyższe dane będą wykorzystywane celem rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji.

.....  
Czytelny podpis podróżnego

Reklamacja rozpatrzona pozytywnie na kwotę .....

Reklamacja rozpatrzona negatywnie (uzasadnienie) .....

.....  
.....

Rzeszów, dnia .....

.....  
Podpis pracownika ZTM

\*niepotrzebne skreślić