**UMOWA nr …………………..**

zawarta w dniu ………………. r. w Rzeszowie, pomiędzy **Gminą Miasto Rzeszów – Miejskim Zarządem Dróg
w Rzeszowie**, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów, zwanym dalej **„Gminą”**, reprezentowanym przez

**Pana Andrzeja Świdra** – Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie **lub**

**Pana Tadeusza Kuśnierza** – Zastępcę Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie

a Panem/Panią[[1]](#footnote-1)..…………………………………………………………………………………………………..

Zamieszkałym/ą / z siedzibą [[2]](#footnote-2)…………………………………………………………………………………………

NIP[[3]](#footnote-3) ……………………………………………………………………………………………………………………

zwaną/zwanym dalej **„Klientem”**, reprezentowaną/-nym przez[[4]](#footnote-4) ……………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..…………………………...

o następującej treści:

**§ 1**

1. Gmina zobowiązuje się do wykonania napisu (grawerunku) o treści zamówionej przez Klienta na płycie granitowej o wym. 30 x 60 cm i wbudowaniu takiej płyty w nawierzchnię przebudowywanej ulicy Kościuszki w Rzeszowie.
2. Treść napisu (proszę wypełnić wyraźnie, czytelnie, wielkimi literami; za wszelkie błędy i nieczytelności napisu odpowiada Klient!!!)

[[5]](#footnote-5).………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………….......

**§ 2**

1. Wykonanie napisu może zlecić dowolny podmiot, w tym będący lub niebędący przedsiębiorcą.
2. Szczegółowe zasady wykonania napisu oraz wizualizację płyty granitowej z napisem umieszczono na stronie internetowej Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie www.mzd.erzeszow.pl.

**§ 3**

1. Wynagrodzenie Gminy za umieszczenie płyty z napisem zamówionym przez Klienta wynosi **450 zł (czterysta pięćdziesiąt złotych)** **brutto**, przy stawce 23% podatku od towarów i usług (VAT).
2. Klient zobowiązany jest zapłacić Gminie wynagrodzenie w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy., przelewem na rachunek w banku PKO BP SA nr 97 1020 4391 0000 6002 0145 0394, wskazując w tytule przelewu numer umowy.
3. Faktura zostanie wystawiona po dokonaniu zapłaty przez Klienta i wysłana na adres podany w umowie
4. Brak wpłaty w terminie określonym w ust. 2 uważa się za rezygnację Klienta z usługi.

**§ 4**

* 1. Gmina zastrzega sobie prawo weryfikacji proponowanego przez Klienta napisu, aby uniknąć umieszczenia treści nieprzyzwoitych, ośmieszających, nieestetycznych czy w inny sposób niewłaściwych i nielicujących
	z reprezentacyjnym i zabytkowym charakterem ulicy Kościuszki. W uzasadnionych przypadkach Gmina może odmówić umieszczenia napisu, odstąpić od umowy i zwrócić pieniądze.
	2. Czynności weryfikacyjne zostaną przeprowadzone do 30 kwietnia 2018 r.
	3. Płyty z pozytywnie zweryfikowanymi napisami zostaną wykonane i umieszczone do 31 października 2018 r.

**§ 5**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

 **GMINA KLIENT**

1. Wpisać imię i nazwisko osoby kupującej płytę lub nazwę firmy [↑](#footnote-ref-1)
2. Wpisać dokładny adres korespondencyjny, z kodem pocztowym, na który zostanie wysłana faktura. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wpisać osobę, która jest uprawniona do reprezentowania firmy/ spółki, jeżeli Klientem jest osoba prywatna nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wpisać treść grawerunku ( zgodnie z zasadami zamawiania- Maksymalna liczba znaków w jednym rzędzie to 14 (litery łącznie ze spacjami, kropkami, łącznikami itp.) w maksymalnie trzech rzędach. tj. 42 znaków. [↑](#footnote-ref-5)