



Data złożenia wniosku do ZTM
(POP/Sekretariat wypełnia pracownik ZTM)

Rzeszów, dnia

Numer Rzeszowskiej Karty Miejskiej RKM*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

WNIOSEK REKLAMACYJNY

o zwrot środków z tytułu nie otrzymania / braku doładowania biletu z transakcji zakupu w biletomacie stacjonarnym / mobilnym lub niewłaściwego skasowania biletu z konta Elektronicznej Portmonetki

Dane posiadacza karty

Imię*	
Nazwisko*	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu ¹	
Adres e-mail ¹	

Okoliczności zdarzenia

Data zdarzenia*		
Godzina zdarzenia*		
Biletomat stacjonarny – lokalizacja ²	Biletomat mobilny / Kasownik ²	
Symbol lub nazwa przystanku	numer boczny pojazdu	
	numer linii	
Opis przeprowadzonej transakcji* (zaznacz lub wypełnij prawidłowe)		
Wybrana cena biletu(ów)		
Wybrana kwota doładowania Elektronicznej Portmonetki		
Niewłaściwe kasowanie biletu elektronicznego na kwotę		
Rodzaj płatności: karta płatnicza / gotówka / karta RKM (podaj ilość i rodzaje wrzuconych nominałów)		
.....		
Reszta: wydał (kwota) / nie wydał		
Bilet(y): wydrukował / nie wydrukował		
Bilet(y) / Elektroniczna Portmonetka: doładował / nie doładował		
Wnioskuje o zwrot gotówki w kwocie*		

Proszę o zwrot środków na RKM lub przekazanie gotówki na wskazane konto bankowe nr

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pisemny opis zdarzenia / Uwagi

Oświadczam, że wyrażam zgodę, na przetwarzanie przez Gminę Miasto Rzeszów, w tym jednostkę budżetową – Zarząd Transportu Miejskiego w Rzeszowie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia druku reklamacyjnego RKM zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000)

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego wniosek zostanie rozpatrzony niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia przyjęcia reklamacji. O rezultacie zostanie Pan(i) powiadomiony(na) zgodnie z wybraną formą kontaktu.

.....
(Czytelny podpis osoby uprawnionej do złożenia wniosku)

Do wniosku załączam:

.....
.....
.....

* pola wymagane

¹ wypełnić pole w zależności od preferowanej formy kontaktu

² wypełnić pole w zależności od usytuowania urzędnika

1. Administratorem danych osobowych podawanych we wniosku jest Gmina Miasto Rzeszów - Zarząd Transportu Miejskiego w Rzeszowie, ul. Trembeckiego 3, 35-234 Rzeszów (zwanym dalej ZTM).
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych – email: iod@ztm.erzeszow.pl, więcej informacji na stronie ztm.rzeszow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe zawarte w niniejszym formularzu będą przetwarzane w celu identyfikacji osoby wnioskującej o zwrot środków z tytułu nie otrzymania/braku doładowania biletu w transakcji zakupu w biletomacie stacjonarnym/mobilnym, Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy.
4. Pani/ Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
5. Pani/ Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba że będzie to niezbędne do wykonania umowy.
6. Pani/ Pana dane będą przechowywane przez ZTM przez okres 5 lat od momentu zwrotu biletu uprawniającego do korzystania ze środków lokalnego transportu.
7. Zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną, że posiadam prawo dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania (gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne), usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane), ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Szczegółowe warunki możliwości realizacji ww. praw zawiera rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do rozpatrzenia wniosku oraz prawidłowego dokonania zwrotu środków.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu zautomatyzowanemu, które mogłoby mieć wpływ na Pani/Pana sytuację prawną lub inny sposób wpływać na Pani/Pana prawa i obowiązki.

Rozstrzygnięcie reklamacji:

Pozytywnie na kwotę / zwrot biletu(ów):

Negatywnie (uzasadnienie)

.....
(Data i podpis osoby rozpoznającej reklamacje)

Podstawa prawna:

1. Ustawa Prawo przewozowe z dnia 15 listopada 1984 r. (Dz.U. z 2016 poz. 1954 z późn zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. (Dz.U. z 2016 r. Nr 38, poz. 266)
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 380 z późn zm.)

Wniosek wypełnić czytelnie drukowanymi literami

Strona 2 z 2