

## ZAPYTANIE OFERTOWO - CENOWE

pn. „Organizacja Jarmarku Świątecznego na rzeszowskim Rynku”, nazywanego dalej Jarmarkiem.

### 1. PODMIOT WYSTĘPUJĄCY Z ZAPYTANIEM OFERTOWO - CENOWYM

**Estrada Rzeszowska** z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Jagiellońskiej 24, 35 – 025 Rzeszów wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Rzeszowa pod numerem RIK: 04, posiadająca numer NIP: 813-02-69-058, REGON: 000279806.

### 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Estradzie Rzeszowskiej, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem nr ERz 6 /2014 z dnia 29 maja 2014r. przez Dyrektora Estrady Rzeszowskiej.

### 3. ADRESAT ZAMÓWIENIA:

Uczestnikami zamówienia mogą być osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie handlu „pod chmurką”, organizacji targów, jarmarków, wystaw itp.

### 4. CEL REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wyłonienie organizatora Jarmarku, który zapewni:

- 1) prezentację i sprzedaż wyrobów związanych z charakterem Świąt Bożego Narodzenia, produktów regionalnych z kraju i zagranicy,
- 2) promocję Jarmarku – jako miejsca zakupów produktów wyjątkowych oraz miejsca spotkań poprzez prowadzenie działań podnoszących atrakcyjność Jarmarku, takich jak np.: warsztaty, koncerty, pokazy, degustacje,
- 3) porządek i estetykę na Jarmarku.

Ogólna koncepcja Jarmarku ma oddać niepowtarzalny klimat Świąt Bożego Narodzenia i przyczynić się do promocji Rzeszowa.

### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja Jarmarku Świątecznego na rzeszowskim Rynku, nazywanego dalej Jarmarkiem.

### 6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W celu prawidłowej realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany:

- przygotować koncepcję całego wydarzenia, tj. jarmarku wraz z dodatkowymi atrakcjami

- oraz dekoracjami;
- ustawić domki wystawiennicze - min. 20 szt. o wymiarach min. 1,8m x 2,5m wraz z udekorowaniem;
  - zapewnić prąd potrzebny do obsługi jarmarku;
  - zapewnić wystawców do ww. domków na czas trwania jarmarku;
  - zapewnić ochronę przez cały czas trwania wydarzenia w godzinach: 18.00- 8.00 (min. 2 osoby);
  - zapewnić dodatkowe atrakcje dla dzieci i rodziców na czas trwania jarmarku – zaproponowanie kompleksowego programu artystycznego wraz z infrastrukturą na czas trwania Jarmarku (np. karuzele, warsztaty, wioska św. Mikołaja, koncerty, itp.) ze szczególnym uwzględnieniem terminów: 7 grudnia – Mikołajki na Rynku oraz 20 grudnia – Wigilia Miejska.

## **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie od 7 grudnia 2019 r. do 22 grudnia 2019 r.

## **8. TERMIN PŁATNOŚCI**

Zapłata za zrealizowanie zamówienia zostanie uiszczona na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury, przelewem na konto Wykonawcy po zakończeniu zadania, w styczniu z budżetu na 2020r.

## **9. KRYTERIA FORMALNE**

1. Oferent jest zobowiązany wykazać posiadanie niezbędnej wiedzy z zakresu organizacji imprez o podobnym charakterze i skali wielkości, tj. udokumentować zorganizowanie minimum 2 imprez handlowych typu event o charakterze świątecznym, w plenerze w okresie 2 lat przed dniem złożenia oferty.
2. Oferent winien posiadać odpowiednie zasoby kadrowe, warunki ekonomiczno – finansowe, zaplecze techniczne oraz dysponować jednolitymi, sprawnymi, estetycznymi domkami wystawienniczymi, których ustawienie nie wymaga ingerencji w podłoże (min. 20 szt.).
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (tj. na komputerze) oraz kompletny. Ewentualne poprawki w tekście muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osoby uprawnione.
4. Oferta musi być opatrzona datą i złożona w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane i parafowane (lub podpisane) przez osoby uprawnione.
6. Oferta musi zawierać wszystkie elementy składowe wyszczególnione w pkt. 11.
7. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## **10. WARUNKI ORGANIZACJI JARMARKU:**

1. Termin funkcjonowania Jarmarku: od 7 grudnia 2019 r. do 22 grudnia 2019 r.
2. Miejsce organizacji Jarmarku: rzeszowski Rynek.
3. Szczegółowy program Jarmarku, ostateczna liczba domków wystawienniczych, ich rodzaj i lokalizacja, propozycja atrakcji dla dzieci oraz oferowany asortyment wymagają akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z organizacją i obsługą Jarmarku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) zapewnienia ustalonej liczby domków wystawienniczych wraz z montażem, demontażem, transportem i obsługą serwisową,

- 2) zapewnienia obecności wystawców (według uzgodnionego asortymentu oraz po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego)
- 3) uzyskania zezwoleń właściwych organów w przedmiocie organizacji Jarmarku,
- 4) zorganizowania Jarmarku z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
- 5) dbania o czystość w trakcie wystawiania Jarmarku, jak również uprzątnięcia terenu po zakończeniu sprzedaży.

#### **11. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:**

1. Graficzną i opisową koncepcję organizacji Jarmarku prezentującą:
  - 1) szczegółowy plan zagospodarowania całego terenu Jarmarku z uwzględnieniem:
    - a) ciągów komunikacyjnych w szczególności swobodnego wejścia do lokali użytkowych,
    - b) zaplecza technicznego,
    - c) strefy rozrywki – stoiska gastronomiczne i handlowe,
  - 2) liczbę domków wystawienniczych wraz z wizualizacją (lub zdjęciami) i opisem uwzględniającym wymiary, stan techniczny i estetyczny,
  - 3) wykaz branż w tym proponowany asortyment,
  - 4) aranżację Jarmarku (uwzględniającą iluminacje świetlne, elementy dekoracyjne, przesłonięcie zaplecza technicznego oraz propozycję udekorowania tylnych ścianek domków wystawienniczych, w szczególności tych ustawionych zapleczem do witryn lokali użytkowych, itp.)
  - 5) koncepcję programową Jarmarku wraz z wykazem atrakcji uzupełniających część handlową Jarmarku,
  - 6) opis działań zapewniających porządek i estetykę w trakcie trwania Jarmarku i po jego zakończeniu,
  - 7) planowane formy promocji Jarmarku i kreowania wizerunku miasta w kontekście wydarzenia.
2. Dokumenty lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem, określające status prawny oferenta, tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z KRS albo wyciąg z ewidencji CEIDG.
3. Informacje o prowadzonej dotychczas działalności, szczególnie w zakresie zorganizowania 2 imprez o podobnym charakterze i skali wielkości (wykaz i krótki opis zrealizowanych przedsięwzięć).
4. Informację dotyczącą posiadanych przez oferenta zasobów kadrowych oraz zaplecza technicznego - wykaz sprzętu i liczbę osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację i nadzór przedmiotowego przedsięwzięcia.
5. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

#### **12. INFORMACJE NIEZBĘDNE DO SKALKULOWANIA CENY OFERTY I PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wynagrodzenie musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego i obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **13. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez powołaną do tego celu Komisję.
2. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - a) wartość brutto oferty **0-60 pkt.**

Liczba punktów w kryterium cena liczona będzie według wzoru:

$$C = W_n/W_b \times 100 \times 60\%$$

C – liczba punktów dla badanej oferty

$W_n$  – wartość najniższej oferty

$W_b$  – wartość badanej oferty

b) programu artystycznego **0-20 pkt.**,

c) domki, aranżacja domków wystawienniczych **0-20 pkt.**

3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### **14. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy przesać na adres e-mail: [sekretariat@estrada.rzeszow.pl](mailto:sekretariat@estrada.rzeszow.pl)

1. Ofertę należy oznaczyć następującym zapisem:  
**„Zapytanie cenowe na organizacja Jarmarku Świątecznego na rzeszowskim Rynku”**
2. **Termin składania ofert: do dnia 30.09.2019r. do godziny 10.00** (decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania).
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.09.2019 o godzinie 12.00** w siedzibie Zamawiającego.

#### **15. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAPYTANIA CENOWEGO**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i jej złożeniem.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
7. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **16. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Odwołania zapytania na każdym etapie postępowania.
2. Dokonania zmian w treści zapytania cenowego i zmiany w terminie składania ofert.
3. Dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie.
4. Wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnienia wymaganych dokumentów.

#### **17. KONTAKT W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:**

tel. 17 853 80 04, e-mail: [sekretariat@estrada.rzeszow.pl](mailto:sekretariat@estrada.rzeszow.pl)