

REGULAMIN WARSZTATÓW FILMOWYCH PODKARPACKIEJ KOMISJI FILMOWEJ CamON 2022

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki przeprowadzenia 6. edycji Warsztatów Filmowych CamON (zwanymi dalej „Warsztatami Filmowymi”).
2. Warsztaty Filmowe to inicjatywa przeznaczona dla osób związanych lub planujących w przyszłości związać się zawodowo z produkcją audiowizualną; jej celem jest pogłębienie kompleksowej wiedzy i umiejętności z zakresu produkcji filmowej, w tym scenariopisarstwa, reżyserii, pracy na planie filmowym, rejestracji obrazu i dźwięku, oświetlenia na planie filmowym, montażu filmowego, postprodukcji, pozyskiwania funduszy czy kierownictwa produkcji, czego głównym efektem będzie zrealizowanie przez grupę warsztatową etiid fabularnych.
3. Organizatorem Warsztatów Filmowych CamON 2022 jest Podkarpacka Komisja Filmowa działająca w strukturze Wojewódzkiego Domu Kultury z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Okrzei 7, 35-002 Rzeszów, instytucja kultury Województwa Podkarpackiego. Wszelkie informacje o programie są dostępne na stronie Organizatora www.podkarpackiefilm.pl
4. Warsztaty trwają w okresie od 1 maja 2022 do 31 grudnia 2022.
5. Uczestnikiem Warsztatów Filmowych (zwanym dalej „Uczestnikiem”) może być osoba, która ukończyła 16 lat oraz działa lub w przyszłości chciałaby działać w jednym z obszarów objętych warsztatami. By wziąć udział w projekcie Uczestnik musi pomyślnie przejść proces rekrutacji.

§ 2

Zgłoszenia i rekrutacja

1. Rekrutacja do Warsztatów Filmowych przebiega dwuetapowo.
2. W celu zgłoszenia się na Warsztaty Filmowe, należy wypełnić i podpisać formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie www.podkarpackiefilm.pl. W wypadku osób niepełnoletnich wymagane jest wyrażenie zgody na uczestnictwo w programie przez rodzica lub opiekuna prawnego. Wymagane zgody zostały zawarte w formularzu zgłoszenia.
3. Istnieje możliwość dołączenia do zgłoszenia dodatkowych materiałów, takich jak dotychczas zrealizowane filmy i inne projekty audiowizualne a także prace fotograficzne lub literackie (synopsisy, treatmenty, scenariusze krótkich metraży).
4. Dokumenty wymienione w §2 ust. 2 należy złożyć **do dnia 28 kwietnia 2022 r. (czwartek) do godz. 23:59.**
Dokumenty należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej, przesyłając skan podpisanych dokumentów na adres mailowy k.mazurkiewicz@podkarpackiefilm.pl.
W tytule maila należy wpisać „CamON 2022”.
5. Organizator zachowuje prawo wezwania do uzupełnienia niepełnych wniosków, które wpłyną z zachowaniem terminu naboru określonego w § 2 ust. 3. Uczestnik powinien uzupełnić wniosek w terminie 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia braków przez Organizatora.
6. Wnioski, które wpłyną do Organizatora po terminie lub niezgodnie z trybem określonym w § 2 ust. 3 mogą nie zostać rozpatrzone.
7. Do drugiego etapu rekrutacji zostaną zakwalifikowane osoby, których zgłoszenia będą zgodne z założeniami niniejszego regulaminu (zachowane zostanie kryterium wieku, wniosek zostanie złożony w terminie, wniosek będzie kompletny) oraz które otrzymają pozytywną ocenę merytoryczną komisji rekrutacyjnej złożonej z przedstawiciela Podkarpackiej Komisji Filmowej i jednego z prowadzących 6. Edycję Warsztatów Filmowych.
8. W procesie oceny merytorycznej zgłoszeń brane pod uwagę są przede wszystkim minimum podstawowe doświadczenie w zakresie produkcji audiowizualnej (szczególnie filmowej),

zgodność celów kandydata z celami Warsztatów Filmowych oraz ogólne zainteresowania filmowe.

9. O wyniku pierwszego etapu rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową lub telefoniczną **do dnia 3 maja 2022**.
10. **Drugi etap rekrutacji** zostanie przeprowadzony w formie indywidualnej rozmowy z przedstawicielem Organizatora. Rozmowa zostanie przeprowadzona w formie spotkania w Wojewódzkim Domu Kultury w Rzeszowie lub w formie spotkania online w **dniach 4-6 maja 2022 w godzinach popołudniowych**. O dokładnym terminie rozmowy kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową lub telefoniczną **do dnia 3 maja 2022 r.**
11. Głównym kryterium brany pod uwagę w drugim etapie rekrutacji będą: zainteresowanie kandydata tematyką warsztatów, otwartość na współpracę w grupie, doświadczenie i wiedza filmowa oraz dyspozycyjność.
12. Organizator informuje uczestników drugiego etapu rekrutacji **o wynikach naboru** drogą mailową lub telefoniczną w terminie **do 6 maja 2022 r.**
13. W wypadku dużej ilości zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa Uczestników.
14. W wypadku liczby zgłoszeń w I etapie rekrutacji mniejszej niż 20, II etap rekrutacji może nie zostać przeprowadzony, kwalifikując tym samym do Warsztatów wszystkie pozytywnie rozpatrzone zgłoszenia w I etapie.
15. Decyzja Organizatora w kwestii wyników rekrutacji jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

§ 3

Założenia Warsztatów Filmowych i zasady uczestnictwa

1. Zasady uczestnictwa w projekcie określa niniejszy regulamin i formularz zgłoszeniowy.
2. Przystępując do programu filmowego CamON, uczestnik zobowiązuje się do regularnego i aktywnego uczestnictwa w warsztatach i innych pracach grupy.
3. W ramach Warsztatów Filmowych odbędzie się minimum 6 spotkań warsztatowych realizowanych w formie on-line lub stacjonarnie w Wojewódzkim Domu Kultury w Rzeszowie.
4. **Pierwsze zajęcia w ramach Warsztatów Filmowych planowane są w formie online w dniach 7 i 8 maja 2022**. Podane terminy mogą ulec zmianie.
5. W ramach Warsztatów Filmowych Uczestnicy przygotowują i wezmą udział w warsztatowym planie filmowym do autorskiej etiudy/etiud filmowych. Obecność na planie filmowym jest obowiązkowa dla wszystkich Uczestników. Plan filmowy ma charakter wyjazdowy i trwa około 5 dni (planowany miesiąc wyjazdu - sierpień).
6. Efektem Warsztatów Filmowych jest realizacja wspólnej etiudy lub etiud filmowych.
7. Warsztaty Filmowe CamON 2022 prowadzone są przez aktywnych i cenionych twórców filmowych, posiadających doświadczenie w edukacji filmowej, w tym z operatorem zdjęć oraz reżyserem.
8. Podczas warsztatów uczestnicy mają do dyspozycji sprzęt filmowy będący własnością Organizatora, udostępniany przez wyznaczonego do tego przedstawiciela Organizatora. Lista dostępnych sprzętów filmowych jest każdorazowo udostępniana dla zainteresowanych Uczestników.
9. Uczestnik Warsztatów Filmowych zobowiązuje się do szanowania mienia, sprzętów filmowych i pomocy dydaktycznych, z których korzysta podczas warsztatów oraz niezwłocznego zgłaszania prowadzącym uszkodzenia lub nieprawidłowego funkcjonowania sprzętu.
10. Za uszkodzenia sprzętu wynikłe z ewidentnego zaniedbania Uczestnika odpowiada Uczestnik lub, w wypadku Uczestnika niepełnoletniego, rodzic lub opiekun prawny.
11. Uczestnik Warsztatów Filmowych otrzymuje możliwość wypożyczania sprzętów filmowych Organizatora z uwzględnieniem rabatów dla kaucji zwrotnej. Zasady wypożyczania określa Regulamin Wypożyczenia Sprzętu Filmowego.

12. Uczestnik Warsztatów Filmowych zobowiązuje się do zaangażowania w działania Podkarpackiej Komisji Filmowej w wymiarze 15 godzin łącznie. Zaangażowanie ma charakter prac wolontariackich, nieodpłatnych. Rodzaj prac oraz termin ich wykonania zostaną ustalone indywidualnie w trybie roboczym pomiędzy komisją a Uczestnikiem Warsztatów Filmowych. Organizator zapewni Uczestnikowi Warsztatów Filmowych bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania świadczeń. Jeżeli wykonanie prac będzie wymagało wyjazdu poza Rzeszów, organizator zapewni Uczestnikowi Warsztatów Filmowych transport lub zwrot koszty podróży.
13. Świadectwem ukończenia przez Uczestnika Warsztatów Filmowych będzie otrzymanie zaświadczenia/dyplomu ukończenia. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność Uczestnika na minimum 70 % spotkań warsztatowych, udział w wyjazdach oraz pracach wolontariackich opisanych w § 3 pkt 11. Organizator zastrzega sobie prawo do wydania zaświadczenia także uczestnikowi, który nie osiągnął wymaganego minimum obecności, natomiast wykazał wyjątkową aktywność lub wkład w realizowane działania.

§ 4

Opłaty i rezygnacja

1. Udział w warsztatach jest bezpłatny.
2. Uczestnicy samodzielnie pokrywają koszty transportu, żywienia i zakwaterowania podczas warsztatów wyjazdowych.
3. Uczestnik może w każdej chwili zrezygnować z udziału w Warsztatach Filmowych poprzez złożenie ustnej lub pisemnej deklaracji koordynatorowi Warsztatów.

§ 5

Prawa autorskie

1. Uczestnicy niniejszym wyrażają zgodę na przekazanie Wojewódzkiemu Domu Kultury w Rzeszowie autorskich praw majątkowych do materiałów, które powstaną w ramach Warsztatów Filmowych, w zakresie: utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzania egzemplarzy utworu bez względu na technikę, ilość i wielkość nakładu, obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, wprowadzenie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy, nadanie drogą przewodową bądź bezprzewodową, odtwarzanie, remitowanie, publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie wybranym przez siebie, rozpowszechnianie w nieograniczonym nakładzie i zasięgu terytorialnym, wprowadzanie korekty, dokonywanie skrótów i opracowań, wykorzystywanie fragmentów.
2. Ukończone projekty stworzone podczas trwania warsztatów mogą zostać umieszczone w Internecie na kanale Podkarpackiej Komisji Filmowej w serwisie YouTube, portalu Facebook, na stronie internetowej Organizatora i innych.

§ 6

Klauzula informacyjna ochrony danych osobowych (RODO)

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Dom Kultury w Rzeszowie, ul. Okrzei 7, 35-002 Rzeszów,

- tel. (017) 8535257, e-mail: wdk@podkarpackie.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: wdk.rodo@podkarpackie.pl.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a. realizacji zadań statutowych i wypełnienia innych obowiązków prawnych ciążących na administratorze,
 - b. wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub konieczności podjęcia działań na żądanie Pani/Pana przed zawarciem umowy,
 - c. realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, w tym ustalania, dochodzenia i obrony roszczeń, prowadzenia statystyk i analiz.
 4. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody.
 5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług świadczonych na jego rzecz (obsługa prawna, informatyczna itp.).
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów wymienionych w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa oraz terminów wskazanych w przepisach o archiwizacji.
 7. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
 9. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
 10. W przypadku, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych uniemożliwia zawarcie umowy oraz obsługę Pani/Pana w zakresie realizowanych zadań.
 11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie pytania, opinie i wnioski dotyczące Warsztatów Filmowych, rekrutacji i uczestnictwa w Warsztatach Filmowych Uczestnik powinien kierować do koordynatora Warsztatów Filmowych:

Katarzyna Mazurkiewicz
tel. 693 633 950
k.mazurkiewicz@podkarpackiefilm.pl.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.